

PROCEDIMIENTO PARA LLENAR LA SOLICITUD EN LÍNEA DEL NIVEL EJECUTIVO

- 1 • Ingrese a www.ansp.gob.sv. en el navegador **Google Chrome**
- 2 • Haga click en el menú de **convocatoria y selección**; y luego en **solicitud en línea**
- 3 • Regístrese con cualquier dirección de correo electrónico activa que use y revise regularmente; y con su número de DUI. (De preferencia una cuenta de GMAIL)
- 4 • Finalizado el registro **verifique su correo electrónico**, ya que ahí se le enviará un mensaje con su usuario y contraseña para poder ingresar al módulo de solicitud de aspirante
- 5 • Inicie sesión a través de la página web en el menú de **convocatoria y selección**, en el botón de la **solicitud en línea** con el usuario y contraseña que fue enviado a su correo electrónico, podrá hacerlo con una de las dos siguientes vías: 1. En el botón **ingresar** que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, 2. En el botón de **iniciar sesión** que encontrará junto al de registro
- 6 • Haga click en el menú de **aplicaciones** y luego en el icono de **solicitudes de aspirantes**
- 7 • Completa el formulario de **busqueda de solicitudes** según el siguiente ejemplo:
• Acción formativa: Nivel Ejecutivo-Subinspector/ Categoría: Nuevo Ingreso / Convocatoria: en la que participe
- 8 • En el formulario de **lista de solicitudes recibidas**, haga click en el botón **+ ingresar solicitud**
- 9 • Para el siguiente paso es **IMPORTANTE** que tome en cuenta:
 - Los números de documentos deben ser ingresados SIN GUIONES
 - Las fechas se encuentran en el formato dia/mes/año
 - Toda la información debe ser ingresada con letra MAYÚSCULA con excepción del correo electrónico y redes sociales los cuales pueden ingresarse con minúsculas y mayúsculas
 - Si en su dirección de residencia no identifica un CANTÓN O CASERIO deberá seleccionar CASCO URBANO
 - No olvide que en cada paso debe **GUARDAR Y CONTINUAR**
- 10 • Complete la información que se solicita en los formularios, si considera necesario deberá apoyarse del **"Manual para ingresar la solicitud en línea del Nivel Ejecutivo"**:
 - **Datos de Convocatoria**
 - **Datos Personales 01**
 - **Datos Personales 02**
 - **Dirección de Habitación**
 - **Referencias Académicas**
 - **Referencias Familiares**
 - **Referencias Laborales**
 - **Participaciones Anteriores**
 - **Documentación Requerida:** En este paso es necesario que adjunte el archivo de imagen del documento en formato JPG.
 - **Enviar Solicitud**
- 11 • Imprima la solicitud en papel tamaño oficio 8.5 x 13 pulgadas, a doble cara y entreguela en la División de Convocatoria y Selección de la ANSP sede Santa Tecla junto con todos los documentos adjuntos.